



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов" №39      тел: (032) 658 211. факс: (032) 626 204  
[www.plovdivcentral.org](http://www.plovdivcentral.org); e-mail: [centralen@plovdiv.bg](mailto:centralen@plovdiv.bg)

### ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

За участие в обществена поръчка по реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява във връзка с чл.20, ал. 3, т.1 от ЗОП с предмет: „Аварийни и спешни ремонти на пътни и тротоарни настилки на улици и елементи на градската инфраструктура, находящи се на територията на Район „Централен” – Община Пловдив”

#### I. Предмет, описание, стойност и вид на поръчка:

Необходимостта от възлагане на поръчката е обективизирана в доклад – № 618/Е-СФУК/25.02.2020 г. от инж. А. Петрова – главен експерт КСТИВиКМ при Район „Централен”, ведно със становище от главен счетоводител при Район „Централен”. Към настоящия момент не е осигурено финансиране за поръчката и същата е с отложено изпълнение.

Настоящата обществена поръчка представлява обособена позиция от обществена поръчка с предмет: „Поддръжка и ремонт на уличната мрежа и други дейности свързани с инфраструктурата на Район „Централен” – Община Пловдив” в четири обособени позиции на обща стойност 9 141 000 с вкл. ДДС:

1. „Поддържане и ремонт на паважни и тротоарни настилки на улици, вътрешно блокови пространства, благоустрояване на терени за открити паркинги, находящи се на територията на Район „Централен” – Община Пловдив”- 5 000 000 лв. с вкл. ДДС;
2. „Текущ ремонт на асфалтови настилки на улици, вътрешно блокови пространства благоустрояване на терени за открити паркинги находящи се на територията на Район „Централен” – Община Пловдив” - 3 500 000 с вкл. ДДС;
3. „Аварийни и спешни ремонти на пътни и тротоарни настилки на улици и елементи на градската инфраструктура, находящи се на територията на Район „Централен” – Община Пловдив” – 321 000 лв. с вкл. ДДС;
4. „Изграждане на улично осветление, тръбна канална мрежа на територията на Район „Централен” – Община Пловдив”- 310 000 лв. с вкл. ДДС с обща прогнозна стойност в размер на 9 141 000.00 лв. с ДДС.

Настоящата обществена поръчка е с прогнозна стойност 321 000,00 лв. с ДДС и се възлага съобразно индивидуалната си стойност при условията на чл. 21, ал. 6 от ЗОП. Стойността не надвишава стойностния праг за строителство, посочен в същата разпоредба, както и е под 20 % от общата стойност на основната поръчка, която поръчка с остатъчната си стойност ще се възложи по реда, приложим към общата стойност на поръчката, а именно с публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП.

Възложителят не предвижда възлагане на обществена поръчка със сходен или идентичен предмет в следващите 12 месеца, а реда за възлагане на тази поръчка /обособена позиция/ е съобразена със сходните възлагания в предходните 12 месеца.

Срок на настоящата поръчка /обособена позиция/ и срок на договора, както и на договорите, сключени в резултат на процедурата по остатъчната стойност – 3/три/ години от подписването на договора.

Максималната прогнозна стойност на настоящата поръчка – 267 500.00 лв. без ДДС (321 000,00 лв. с вкл. ДДС).

## **II. Допълнителни изисквания към предмета на поръчката:**

Срок на настоящата поръчка и срок на договора – 3/три/ години от подписване на договора.

Стойността на договора е максималната прогнозна стойност на поръчката.

При необходимост от извършване на непредвидени или допълнителни работи, със стойността им не може да се надвишава стойността на договора.

Изпълнението на предмета на поръчката е съгласно нормативните изисквания, техническото и ценовото предложение на изпълнителя, техническите спецификации и изисквания на възложителя.

Изискванията към изпълнението и офертата са подробно описани в техническите спецификации и клаузите на проектодоговора.

Видовете СРР са подробно описани в образеца на ценово предложение.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му. По време на действието на договора, Изпълнителят следва да започне работа до 48 часа, считано от получаване на писмена заявка - уведомление от Възложителя с посочено място, вид на ремонта, приблизително количество и приблизителна цена.

Възложителят има право да не възлага СРР за цялата стойност на договора.

Възложителят възлага СРР по договора само ако има осигурени средства в бюджета си за такива дейности, като по своя преценка решава какви точно работи да възложи съобразно възникналите необходими, за което изпълнителят няма никакви претенции срещу Възложителя.

При формиране на единичните цени на база елементите на ценообразуване да е спазено изискването за минимална цена на труда.

Гаранционният срок за изпълнените видове СРР е съгласно оферирания, но не по-малко от регламентираните по действащите нормативни документи и не-повече от 3 години.

Изпълнението следва да е съгласно техническите спецификации и по стандарти и технологии, приети за приложение в РБ, въвеждащи европейски или международни стандарти.

За изпълнените СРР за обектите ще се подписват приемо-предавателни протоколи /стар акт обр. 19/.

Заплащането ще се осъществява по банков път по сметката на изпълнителя, в 30-дневен срок от представяне на оригинална фактура, придружена с приемо-предавателен протокол /стар акт обр. 19/ и всички необходими документи за приемане на извършените СРР по конкретна писмена заявка.

## **Определеният изпълнител преди сключване на договора следва да представи:**

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива /в съответствие с изискванията на чл. 65, ал.4 и чл. 66, ал.2 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение в размер на 2 % върху стойността на договора без ДДС съгласно Обявата на поръчката.

## **III. Определен критерий за възлагане – „Оптимално съотношение качество/цена” въз основа на цена и качествени показатели**

Методиката за оценка на офертите с показателите е приложена към документацията.

## **IV. Комплектоване и подаване на оферта.**

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна

разписка, на адрес: Район „Централен” – Община Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов” №39.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката

За получените оферти се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в този списък.

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в обявата, техническите спецификации и настоящите указания.

Офертата следва да отговаря на посочените изисквания в документацията, както и да бъде оформена по приложените образци.

Офертата се изготвя на български език. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

В обществената поръчка едно физическо или ЮЛ може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Предложението се представя в писмен вид на хартиен носител.

**ГЕОРГИ СТАМЕНОВ**

Кмет на Район „Централен”

Съгласували:

инж. Т. Пашов

Зам.-кмет УТИПТИКС

инж. Н. Петрова

Директор на Дирекция СМСТИ

Изготвил:

Р. Митев

Ст. юрист

