ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН
Пловдив, 4000, ул. Хр.Г.Данов" №39 тел: (032) 658 211, факс: (032) 626 204
www.plovdivcentral.org, www.centralen.plovdiv.bg; e-mail: centralen@plovdiv.bg

ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

За участие и провеждане на обществена поръчка чрез публична покана по условията и реда на Глава осма „а" от ЗОП във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с предмет: **„Изготвяне на работен инвестиционен проект за нова сграда за шест градински групи на ЦДГ „Каменица" в УПИ II-523.1164, ДЕТСКА ГРАДИНА, КВ. 378 ПО ПЛАНА НА ТРЕТА ГРАДСКА ЧАСТ, ГР. ПЛОВДИВ, УЛ. „АСПАРУХ" №57".**

I. Описание на предмета на обществената поръчка:

„Изготвяне на работен инвестиционен проект за нова сграда за шест градински групи на ЦДГ „Каменица" в УПИ II-523.1164, ДЕТСКА ГРАДИНА, КВ. 378 ПО ПЛАНА НА ТРЕТА ГРАДСКА ЧАСТ, ГР. ПЛОВДИВ, УЛ. „АСПАРУХ" №57".

Максималната стойност на поръчката - **до 69 640.00 /шестдесет и девет хиляди шестстотин и четиридесет/ лв. с вкл. ДДС, 58033,33 лв. без ДДС.**

II. Проектирането е съгласно техническо задание /технически спецификации/, в което *са посочени изискващите се части на работния проект.*

III. Условия за участие в процедурата. Изисквания към участниците и документи, които следва да представят:

Участниците представят:

1. Попълнен **образец на оферта** - обр. 1, съдържащ:
- **Данни за лицето, което прави предложението;**
- **Посочване на ЕИК** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата, както и с посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.
- **Срок на валидност на офертата**

2.Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Този документ се изисква, когато лицето, определено да представлява участника, не е официално упълномощено за това, съгласно документите за съдебна регистрация на участника.

3. Копие на договора за обединение (когато участникът е обединение), а когато не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – с нотариална заверка на подписите и да бъдат представени в нотариално заверено копие.

4. Изисквания за технически възможности и квалификация на участника;

4.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години /обр. 4/, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с

доказателства за извършените услуги. /Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/.

Минимално изискване: участникът да е изпълнил минимум 3 услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. За еднакви или сходни се приемат услуги по изготвяне на технически или работни проекти за ново изграждане и/или саниране и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради със социално предназначение.

4.2. Списък на техническите лица, вкл. на тези, отговарящи за контрола на качеството /обр. 5/ с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

Минимално изискване: участниците да разполагат за целия срок на изпълнение на поръчката с минимум:

- **ръководител на проектантския екип**, с призната образователно-квалификационна степен „магистър", с придобита специалност „архитектура", да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП за 2015 г. или еквивалентна, да има минимум 5 г. професионален опит при разработването на технически и/или работни проекти и да е ръководидил /минимум 2 пъти/ екип от проектанти при разработването на технически и/или работни проекти за ново изграждане и/или саниране и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради
- **проектант част „Конструктивна"** с призната образователно-квалификационна степен „магистър", с придобита строително-инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: промишлено и гражданско строителство, или строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна специалност, да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП за 2015 г. или еквивалентна, да има минимум 5 г. професионален опит като проектант по част „Конструктивна" при разработването на технически и/или работни проекти
- **проектант по част „ВиК"** с призната образователно-квалификационна степен „магистър", с придобита строително-инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: ВиК или еквивалентна специалност, да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП за 2015 г. или еквивалентна, да има минимум 5 г. професионален опит като проектант при разработването на технически и/или работни проекти
- **проектант по част „Електро"** с призната образователно-квалификационна степен „магистър", с придобита инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: Електротехника, автоматика и съобщителна техника или еквивалентна специалност, да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП за 2015 г. или еквивалентна, да има минимум 5 г. професионален опит като проектант при разработването на технически и/или работни проекти
- **проектант по част „Геодезия"** с призната образователно-квалификационна степен „магистър", с придобита специалност „Геодезия" или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП за 2015 г. или еквивалентна, да има минимум 3 г. професионален опит като проектант по част „Геодезия" при разработването на технически и/или работни проекти за ново изграждане и/или саниране и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради
- **проектантн по част „Геология и хидрология"** с призната образователно-квалификационна степен „магистър", с придобита специалност „геология и хидрология" или еквивалентна, да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП за 2015 г. или еквивалентна, да има минимум 3 г. професионален опит като проектант по част „Геология и хидрология" при разработването на технически и/или работни проекти за ново изграждане и/или саниране и/или рехабилитация и/или реконструкция на сгради

- **проектанти с пълна проектантска правоспособност** съгласно чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП за 2015 г., като същите следва да изработят следните части на работния проект:

- **Проект по част „Безопасност и здраве"**
- **Проект по част „ТОВК"**
- **Проект по част „Енергийна ефективност"**
- **Проект по част „Пожарна безопасност"**
- **Проект по част „Паркоустройство и благоустройство"**
- **Проект по част „Технология"**
- **Проект по част „Управление на строителни отпадъци"**

За всички проектни части, с изключение на частите: „Безопасност и здраве", „Управление на строителни отпадъци", „Пожарна безопасност" участниците следва да посочат отделни, различни лица за изработване на съответната част от проекта. Частите: „Безопасност и здраве", „Управление на строителни отпадъци", „Пожарна безопасност" могат да бъдат проектирани от проектанти, които проектират друга изисквана част.

5. Техническо предложение - обр. №2**, включващо и срок за изпълнение, към което ако е приложимо се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /обр. 8/.** Техническото предложение трябва да бъде изготвено съобразно образеца, при съблюдаване предмета на поръчката, техническото задание с техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Техническото предложение следва да включва идейна концепция, която да съдържа:

Част Архитектура

Част Благоустройство и паркоустройство

Становища по част Ел, ВиК, Строителни конструкции и ОВИ

Идейната концепция да бъде представена в графичен вид и текстова част и да съдържа функционална схема, 3D визуализация, становища и обяснителна записка.

Идейната концепция да бъде изготвена от проектантни с ППП.

/Представената концепция следва да съдържа прогнозна цена за реализация на обекта въз основа на предложената идейна концепция с оглед реалистичност на предложението/

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако е приложима/ - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва - по Образец №6.

7. Декларация за ангажираност на експерт /ако е приложима/ - Декларацията се представя от лицата, които фигурират в декларацията-списък на служителите/експертите – по обр. 5, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка като експерти и не са служители на участника.

8. Ценово предложение – по обр. 3.

9. Декларация за оглед на обекта по обр. 9.

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата – подписан от участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод, а документите по т. 4, които са на чужд език се представят и в превод.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т.1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

За подизпълнителите се прилагат изискванията на чл 47, ал. 8 от ЗОП.

Участниците могат да доказват съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени в т.4 от Възложителя, участниците представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. За горепосочените цели трети лица може да

бъдат посочените подизпълнители /ако е приложимо/, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При предвиждане участие на подизпълнители, Изпълнителите следва да прилагат разпоредбите на чл. 45а и чл 45б от ЗОП.

Определеният изпълнител преди сключване на договора следва да представи:

- Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а" до „д" от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя

-Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

- Валидна за срока на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

- Платежен документ /копие/ за внесена гаранция за изпълнение на договора – сумата е 2 % върху стойността на договора без ДДС по следната банкова сметка: Район "Централен" - **ТБ "ИНВЕСТБАНК" АД, IBAN: BG 73 IORT 73753302000103, BIC: IORTBGSF** или банкова гаранция - оригинал.

IV. Изисквания към предмета за изпълнение на поръчката:

Максимала стойност на поръчката **- до 69 640.00 /шестдесет и девет хиляди шестстотин и четиридесет/ лв. с вкл. ДДС, 58033,33 лв. без ДДС.**

В предложената цена за изработване на работния проект да бъдат включени всички разходи на изпълнителя. При формиране на цената да е спазено изискването за минимална цена на труда.

Срок на изпълнение – съгласно оферирания, но не повече от 45 календарни дни. Срокът за изпълнение тече от сключване на договора.

За извършената услуга ще се подписва приемо-предавателен протокол.

Заплащането ще се осъществи по банков път, по сметката на изпълнителя, в 30-дневен срок от представяне на оригинална фактура, придружена с приемо-предавателен протокол. Средствата са осигурени от бюджета на Район „Централен" – Община Пловдив за 2015 г.

В предложената цена да са включени всички разходи на изпълнителя. При формиране на цената да е спазено изискването за минимална цена на труда.

Изпълнението следва да е съгласно техническото задание, техническите спецификации и да отговаря на нормативните изисквания.

Работния проект следва да се изготви на база представената в техническото предложение идейна концепция.

Внесената гаранция за изпълнение се освобождава в едномесечен срок от приключване действието на договора. Внесената гаранция за изпълнение може да бъде задържана от възложителя при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора, не отстрани забележки.

Минималният срок, през който оферентът е обвързан от офертата е 90 /деветдесет/ календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

V. Определен критерий за оценка – „икономически най-изгодна оферта"

Методиката за оценка на офертите с показателите е приложена към настоящите изисквания, условия и указания.

VI. Срок за подаване на офертите.

Пълната информация и документация е публикувана на профила на купувача - интернет страницата на Район „Централен" - www.plovdivcentral.org, бутон „Профил на купувача", подбутон „Публична покана от 30.09.2015 г." от датата на публикуване на поканата на Портала за обществени поръчки.

Срок за подаване на офертите – до 12.00 ч. на 12.10.2015 г. в деловодството на Район "Централен" - Община Пловдив, ул. "Хр. Г. Данов" №39.

Дата, час и място на отваряне на офертите: 15.00 ч. на 12.10.2015 г., гр. Пловдив, ул. «Хр. Г. Данов» №39, ет.2, ст. №9.

VII. Подготовка на офертите

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията, посочени в публичната покана, техническите спецификации и настоящите указания.

Офертата следва да отговаря на посочените изисквания, условия и указания, както и да бъде оформена по приложените образци.

Съгласно чл. 101в, ал.1 от ЗОП и изискванията на възложителя всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с образците и трябва да съдържа изискваните документи, подробно изброени по-горе в: т. III. „Условия за участие в процедурата. Изисквания към участниците и документи, които следва да представят".

Предложението се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в предложението се прилага нотариално заверено пълномощното от представляващия дружеството – в оригинал или нотариално заверено копие.

Предложението се представя в писмен вид на хартиен носител.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименование на фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка и обособената позиция, за която/ито се участва.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Предложението следва да бъде представено до изтичане крайния срок, на адреса, посочен в настоящите указания.

Получаването, разглеждането и оценката на офертите ще се извърши по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал.3 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за получаването разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал.3 от ЗОП.

Неразделна част от тези указания са

- **Образците на: оферта, ценово предложение, техническо предложение, списък на изпълнените услуги, декларация-списък на служителите/експертите, декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, декларация от подизпълнителите, декларация от експертите, декларация за оглед на обекта – образци №1-9**
- **Изходни данни -**
- **Техническо задание с технически спецификации**
- **Методика за оценка на офертите**
- **Проект на договор.**

БОРИСЛАВ СТАМАТОВ
И. Д. Кмет на Район „Централен",
съгласно Заповед №РД-15-743/18.09.2015 г.

ОБЩИНА ПЛОВДИВ • КМЕТ • РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

Изготвили:
арх. Ю. Петрова
Директор на Дирекция УТОКООС
Г. Сивакова - Гуджева
Началник отдел АПИО